

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu § 53 zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění
(dále jen „zákon“) a v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 - 2020
(dále jen „Pokyny“) vycházející z Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro
programové období 2014 – 2020, vydaného Národním orgánem pro koordinaci Ministerstva
pro místní rozvoj ČR

s názvem

Revitalizace sídelní zeleně v panelovém sídlišti Brno-Řečkovice



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
OP Životní prostředí

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	4
1.	Preamble.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	5
4.	Předmět veřejné zakázky.....	6
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
6.	Financování.....	8
II	KVALIFIKACE	8
7.	Požadavky na kvalifikaci.....	8
8.	Prokazování splnění kvalifikace	8
9.	Základní způsobilost	9
10.	Profesní způsobilost.....	10
11.	Technická způsobilost.....	11
III	DALŠÍ POŽADAVKY	11
12.	Varianty	11
13.	Majetková struktura.....	12
14.	Jistota	12
15.	Technické podmínky.....	13
16.	Obchodní podmínky	13
IV	NABÍDKA.....	13
17.	Obsah nabídky	13
18.	Poddodavatelé.....	14
19.	Nabídková cena	15
20.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	15
21.	Hodnotící kritéria	16
22.	Výběr nejvhodnější nabídky	16

23.	Podání nabídky	17
24.	Společná nabídka.....	17
25.	Podpis nabídky	18
V	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	19
26.	Vysvětlení zadávací dokumentace	19
27.	Prohlídka místa plnění	19
28.	Otevírání nabídek v elektronické podobě	19
29.	Komunikace v zadávacím řízení	20
30.	Námitky.....	20
31.	Zadávací dokumentace	21
VI	SEZNAM PŘÍLOH.....	21
32.	Přílohy zadávací dokumentace.....	21

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek pro veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 - 2020 (dále jen „Pokyny“) vycházející z Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, vydaného Národním orgánem pro koordinaci Ministerstva pro místní rozvoj ČR. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Pokyny, v případě rozporu těchto Pokynů s právními předpisy Evropské unie nebo České republiky mají právní předpisy vždy přednost (v souladu s bodem 1.1.4 Pokynů). Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti oznámení o zahájení výběrového řízení dle Pokynů, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. **Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit.** Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

1.2. **ZADAVATEL UPOZORŇUJE, ŽE VEŠKERÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE VČETNĚ PODÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK BUDE K TÉTO ZAKÁZCE PROBÍHAT NA ADRESE <https://zakazky.reckovice.cz>.**

1.3. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

1.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Statutární město Brno, městská část Brno-Řečkovice a Mokrá Hora
Sídlo zadavatele:	Palackého náměstí 77/11, 62100 Brno

Statutární zástupce:	Mgr. Bc. Marek Viskot, starosta městské části
IČO zadavatele:	44992785
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.reckovice.cz

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	RPA Tender, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Korespondenční adresa:	Třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČO:	29367107
DIČ:	CZ29367107
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 75877
Kontaktní osoba:	Ing. Sylvie Měřičková
Tel.:	+420 737 394 244
E-mail:	verejne-zakazky@rpa.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele. Příloha č. 5 zadávacích podmínek Projektová dokumentace projektu s názvem Revitalizace sídelní zeleně v panelovém sídlišti Brno-Řečkovice je zpracována společností Fragula s.r.o., sídlem Sivice 304, 66407 Sivice, IČO: 03255018 v říjnu roku 2018.	

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle bodu 2.5 Pokynů a zároveň § 44 zákona.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „Revitalizace sídelní zeleně v panelovém sídlišti Brno-Řečkovice“

4.2. Druh veřejné zakázky: na služby

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

77310000-6	Služby vysazování a údržby zelených ploch
45112710-5	Krajinné úpravy zelených ploch
77211400-6	Kácení stromů
77311000-3	Služby související s údržbou okrasných zahrad a parků
77313000-7	Služby při údržbě parků
45112711-2	Krajinné úpravy parků
77315000-1	Vysazování
77211600-8	Vysazování stromů

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ bez DPH 2 658 718,80,- Kč bez DPH

4.5. Předmětem veřejné zakázky je provedení služeb souvisejících s realizací Projektu dle Projektové dokumentace projektu s názvem Revitalizace sídelní zeleně v panelovém sídlišti Brno-Řečkovice zpracované společností Fragula s.r.o., sídlem Sivice 304, 66407 Sivice, IČO: 03255018 v říjnu roku 2018 (dále jen „projektová dokumentace“), která tvoří součást zadávacích podmínek veřejné zakázky, příslušných předpisů a technických norem a zadávací dokumentace (dále jen „Dílo“). Konkrétně se bude jednat o revitalizaci systému zeleně likvidací druhově invazivních a zdravotně nezpůsobilých dřevinných vegetačních prvků (dále DVP), zlepšení zdravotního stavu u všech DVP, začlenění okrasných trvalkových záhonů na vybraná reprezentativní místa a omlazení a doplnění keřového patra. Trvalkové záhony by měly být charakteristické svou rezistencí vůči antropogenním činitelům a nenáročné na údržbu. Hlavní myšlenkou je obohatit druhovou skladbu o původní dřeviny a atraktivní druhy snášející městské prostředí, jako solitérní stromy, a zvětšit biodiverzitu v oblasti.

4.6. Předmět veřejné zakázky (dílo) je členěn do dvou částí. První částí je provedení činností: odstranění stávajících dřevin, odstranění pařezů, odstranění výmladků, ošetření stávajících

dřevin - bezpečnostní řezy, ošetření stávajících dřevin - zdravotní řezy, výsadba dřevin, založení trvalkových záhonů, zbudování broukovišť, případně dalších vyplývajících z projektové dokumentace, pokud tyto nespádají do druhé části předmětu (dále jen „hlavní realizace díla“) a druhou částí je následná péče o dílo, která zahrnuje povýsadbovou následnou péči o stromy a keře a povýsadbovou následnou péči o trvalkové záhony (dále jen „následná péče o dílo“).

4.7. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci projektu s názvem Revitalizace sídelní zeleně v panelovém sídlišti Brno-Řečkovice, jež je zpracována společností Fragula s.r.o., sídlem Sivice 304, 664 07 Sivice, IČO: 032 55 018 v říjnu roku 2018. Projektová dokumentace je přílohou č. 5 zadávacích podmínek „Příloha č. 5 Projektová dokumentace“.

4.8. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je zpracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla.

4.9. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou uvedeny, jelikož technické podmínky nemohou být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

4.10. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN, Standardy péče o přírodu a krajinu řady A (arboristické standardy) č. 02 001 „Výsadba stromů“, č. 02 002 „Řez stromů“, č. 02 003 „Výsadba a řez keřů a lián“ a č. 02 004 „Bezpečnostní vazby a ostatní stabilizační systémy“ a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

7

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Zahájení plnění veřejné zakázky se předpokládá v září 2020.

5.2. Vybraný účastník se zavazuje řádně provést, dokončit a zadavateli předat dokončenou hlavní realizaci díla nejpozději do 31. 12. 2020. Plnění bude zahájeno do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k zahájení plnění.

5.3. Následná péče o dílo bude probíhat od okamžiku předání díla zadavateli do 15. 11. 2023.

5.4. Místem plnění je sídliště mezi ulicemi Měříčkova, Žitná a Novoměstská v městské části Brno-Řečkovice a Mokrý Hora, 621 00 Brno, blíže specifikováno v projektové dokumentaci, jež tvoří přílohu č. 5 těchto zadávacích podmínek.

5.5. Zadavatel požaduje, aby dodavatel uvedl **v nabídce časový harmonogram plnění díla, zpracovaný na týdny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla a finanční harmonogram plnění díla zpracovaný na měsíce.**

5.6. Zadavatel požaduje, aby dodavatel uvedl v nabídce návrh plánu organizace plnění díla a opatření z hlediska BOZP pro souběh běžného provozu na sídlišti a plnění předmětu veřejné zakázky.

5.7. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění podmínek zadavatele uvedených v závazném návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou těchto zadávacích podmínek.

5.8. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 3 kalendářní měsíce. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6.2. Předpokládá se, že tento projekt bude spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí a projektu s názvem „Revitalizace sídelní zeleně Brno-Řečkovice“ s registračním číslem CZ.05.4.27/0.0/0.0/19_132/0010801.

II KVALIFIKACE

7. Požadavky na kvalifikaci

- 7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:
- a) splnění základní způsobilosti,
 - b) splnění profesní způsobilosti,
 - c) splnění technické kvalifikace.

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií (elektronických originálů) dokladů o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Má se za to, že požadavek podle čl. 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, **musí dokument podle čl. 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.**

8.6. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli elektronické originály dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici. Zadavatel vyzve k splnění této povinnosti vybraného dodavatele. V případě nesplnění této povinnosti vybraným dodavatelem zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Způsobilým není dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

10. Profesní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice splňuje dodavatel, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

11. Technická způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

11.1. V souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona předloží účastník seznam významných obdobných zakázek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. V seznamu budou uvedeny následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky;
- cena a doba jejich poskytnutí;
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který výše uvedeným způsobem doloží seznam o realizaci následujících obdobných zakázek:

- alespoň 2 zakázky s finančním objemem každé z nich min. 1 300.000 Kč bez DPH, realizovaných účastníkem. Obdobnými zakázkami se rozumí zakázky týkající se arboristického ošetření stromů, výsadeb a zahradnických služeb, nebo krajinné úpravy parků v zastavěném území obce.

11.2. Dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle odstavce 2 písm. b) považují za splněné, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle odstavce 2 písm. b). Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 zákona (tj. referenční zakázky), použít služby, které poskytl a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

11.3. V souladu s § 79 odst. 2 písm. d) zákona předloží účastník, u pracovníka, který bude provádět arboristické práce, certifikát „Český certifikovaný arborista“ s typem certifikace „stromolezec“, nebo „Evropský certifikovaný arborista“ („ETW“).

III DALŠÍ POŽADAVKY

12. Varianty

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

13. Majetková struktura

13.1. Zadavatel je povinen požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13.2. Čl. 13.1 se použije pouze v případě, nezjistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

14. Jistota

14.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona. Jistotu poskytně účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

14.2. Výše jistoty je stanovena na částku **40 000,- Kč**.

14.3. Rozhodne-li se účastník pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zástupce zadavatele, musí být peněžní částka složená na účet č. ú.: **1694400010/5500, variabilní symbol = IČO dodavatele. Účastník dále uvede do poznámky k platbě název veřejné zakázky.** V nabídce budou doloženy údaje o provedené platbě zadavateli. **Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.**

14.4. Zvolí-li dodavatel poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, prokáže v nabídce originál záruční listiny obsahující závazek zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona. Vzhledem k elektronickému podávání nabídek musí elektronicky podaná nabídka v tomto případě obsahovat originální záruční listinu banky včetně elektronických podpisů banky.

14.5. Zvolí-li dodavatel poskytnutí jistoty formou pojištění záruky, prokáže v nabídce písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Vzhledem k elektronickému podávání nabídek, musí elektronicky podaná nabídka v tomto případě obsahovat originální záruční listinu pojistitele včetně elektronických podpisů pojistitele.

14.6. Dodavatel je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

14.7. Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2. zákona.

15. Technické podmínky

15.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky v Projektové dokumentaci, jež tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

16. Obchodní podmínky

16.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

16.2. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem, smlouva o dílo musí být podepsána oprávněným zástupcem vybraného dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

16.3. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV NABÍDKA

17. Obsah nabídky

17.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

17.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář těchto zadávacích podmínek. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 těchto zadávacích podmínek „Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele“;
- b) **čestné prohlášení o splnění kvalifikace, případně doklady o kvalifikaci nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 zákona,**
- c) vyplněný a oceněný **položkový rozpočet včetně výkazu výměr**, který tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek „Příloha č. 2 Položkový rozpočet včetně výkazu výměr“;
- d) **časový a finanční harmonogram plnění díla,**
- e) **doklad o poskytnutí jistoty,**
- f) **seznam poddodavatelů.** Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů“;
- g) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

17.3. Za soulad položkového rozpočtu a oceněného položkového rozpočtu včetně výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu ustanovení § 46 zákona. V případě jakéhokoli nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může zadavatel nabídku účastníka vyloučit.

17.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

18. Poddodavatelé

18.1. V souladu s bodem 2.7.2 c) Pokynů a ustanovením § 105 zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat.

18.2. Seznam poddodavatelů bude mít tyto náležitosti:

Pořadové číslo poddodavatele, obchodní firma/název/IČO/jméno a příjmení poddodavatele, část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit, popis poddodávky.

18.3. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

18.4. Vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů“.

19. Nabídková cena

19.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

19.2. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky bez DPH. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Nabídková cena dále musí zahrnovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení zakázky, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk) a vyplývajících z individuálních podmínek díla (např. ztížené podmínky apod.).

19.3. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá položkový rozpočet včetně výkazu výměr. Zadavatelem poskytnuté položky rozpočtu jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek z rozpočtu, doplnění položek do rozpočtu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v rozpočtu.

19.4. Dodavatel v rámci své nabídky předloží oceněný položkový rozpočet, do něhož doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Změna struktury či obsahu rozpočtu je nepřipustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého rozpočtu.

19.5. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

20. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

20.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje <https://zakazky.reckovice.cz> v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

20.2. Bližší informace o elektronickém nástroji jsou dostupné na uživatelské podpoře tel. +420 538 702 719 v pracovních dnech od 8:00 - 17:00 hodin. Dodavatel musí mít pro možnost podání nabídky dokončenou registraci jako dodavatel v elektronickém nástroji.

20.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!).

20.4. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

20.5. Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 5. 2020 v 10:00 hod.**

21. Hodnotící kritéria

21.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost** nabídek dle bodu 2.11.14 Pokynů. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria, a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH uvedené v krycím listu přílohy č. 4 zadávací dokumentace**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100 %.

21.2. Zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude vyhodnocena ekonomicky nejvýhodnější nabídka. Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením; v takovém případě dojde k posouzení nabídky, jež byla podána účastníkem výběrového řízení, s nímž má být uzavřena smlouva na tuto veřejnou zakázku v souladu s bodem 2.11.13 Pokynů.

21.3. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení v souladu s bodem 2.11.17 Pokynů.

22. Výběr nejvhodnější nabídky

22.1. Zadavatel provede po otevření nabídek v elektronické podobě hodnocení nabídek a následně posoudí nejvýhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání nabídek v elektronické podobě, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby, kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

22.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též mimořádně nízká nabídková cena. Mimořádně nízká nabídková cena znamená, že nabídka dodavatele z jakéhokoli důvodu obsahuje riziko nerealizovatelnosti díla z finančních

důvodů. Nabídka dodavatele může být takto posouzena v případě, že celková nabídková cena nebo nabídková cena položek zahrnujících více než 10 % díla bude odborně posouzena jako nepřiměřeně nízká k aktuální cenové hladině na trhu. Nabídka dodavatele může být takto posouzena také v případě, že položka nebo položky, které jsou pro realizovatelnost díla extrémně důležité budou odborně posouzeny jako nepřiměřeně nízké k aktuální cenové hladině na trhu i v případě, že v souhrnu nebudou dosahovat ani 10% díla. Aktuální cenovou hladinu na trhu ve vztahu k předmětu zakázky stanoví a posoudí osoba odborně způsobilá.

22.3. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvýhodnější.

22.4. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

22.5. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s § 125 zákona.

23. Podání nabídky

23.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

23.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

23.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

24. Společná nabídka

24.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně

24.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve kterém je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Dokument bude podepsán každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 25.

24.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci včetně příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

25. Podpis nabídky

25.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

25.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

25.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

25.9. Je-li v zadávací dokumentaci uvedeno, že má být některý dokument v rámci nabídky podepsaný, zadavatel akceptuje dokument podepsaný elektronickým podpisem i scan podepsaného originálu.

V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

26. Vysvětlení zadávací dokumentace

26.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost musí dodavatel doručit v elektronické podobě přes profil zadavatele <https://zakazky.reckovice.cz>, případně jinou formou elektronické komunikace, kterou předpokládají Pokyny či zákon. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle bodu 2.9.1. Pokynů. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

26.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu bodem 2.9.4 Pokynů.

27. Prohlídka místa plnění

27.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne **11. 5. 2020 v 10:00**. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je na adrese Palackého nám. 11, 602 00 Brno. V rámci prohlídky místa plnění se neposkytuje žádné vysvětlení zadávacích podmínek. Dodavatelé budou provedeni místem plnění laikem. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí dodavatelé podat písemně dle zadávacích podmínek.

28. Otevírání nabídek v elektronické podobě

28.1. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

28.2. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

28.3. Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná bez přítomnosti veřejnosti.

29. Komunikace v zadávacím řízení

29.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít elektronickou podobu.

29.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno, korespondenční adresa: třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

29.3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

29.4. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení účastníka na profilu zadavatele**. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za **doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění**.

20

30. Námitky

30.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

30.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

30.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

30.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

31. Zadávací dokumentace

31.1. Kompletní zadávací dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je dostupná **na profilu zadavatele** uvedeném mj. v čl. 1.2. této zadávací dokumentace.

VI SEZNAM PŘÍLOH

32. Přílohy zadávací dokumentace

32.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy

Příloha č. 2 Položkový rozpočet včetně výkazu výměr

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 5 Projektová dokumentace

Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů