



## **Veřejná zakázka na stavební práce**

zadávaná v užším řízení podle ustanovení § 3 písmeno c), § 14 odstavec (3), § 15, § 26, § 58 souvisejících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platném ke dni zahájení tohoto zadávacího řízení (dále rovněž jen „Zákon“) s názvem:

# **„Oprava zateplení bytového domu Novoměstská 23-41“**

PODLIMITNÍ REŽIM

UŽŠÍ ŘÍZENÍ

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ**

Zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele informuje vyzvaného účastníka zadávacího řízení (dále jen „účastník“), že splnil podmínky účasti v 1. kole užšího řízení.

Podle podmínek zadávacího řízení Vás zadavatel tímto vyzývá k předložení elektronické nabídky ve 2. kole užšího řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Dokument „VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ“ je součástí zadávací dokumentace a zahrnuje podle ustanovení § 28 odstavec (1) písmeno a) Zákona zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení – 2. kola UŘ, účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a pro ukončení zadávacího řízení. VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ obsahuje zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení. VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ je uveřejňována v souladu s ustanovením § 96 Zákona na PROFILU ZADAVATELE, případně na adrese ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, je-li odlišný od PROFILU ZADAVATELE.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v tomto zadávacím řízení probíhá elektronicky podle ustanovení § 211 odstavec (3) Zákona. Nabídky předkládají dodavatelé pouze v elektronické podobě, a to povinně prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE uvedeného v čl. 1 této VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ. Ostatní komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem probíhá **výhradně elektronicky** prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, datové schránky nebo e-mailu.

### **OBSAH VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK:**

1. Identifikace zadávacího řízení
2. Údaje o zadavateli
3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem
4. Zadávací dokumentace
5. Podmínky účasti ve 2. kole užšího řízení:
6. Zadávací lhůta
7. Prohlídka místa plnění
8. Údaje pro podání nabídky:
9. Podmínky pro otevírání nabídek:
10. Pravidla pro hodnocení nabídek:
11. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek:
12. Požadavky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti ve 2. kole zadávacího řízení
13. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky
14. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídky



## 1. Identifikace zadávacího řízení:

- 1.1.** Zadavatel zahájil zadávací řízení (§ 58 odstavec (1) Zákona) odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“).

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem odeslání a jejím uveřejněním na PROFILU ZADAVATELE.

### Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Odkaz na uveřejněné oznámení o zahájení zadávacího řízení ve VVZ:

[BUDE DOPLNĚNO PO ZAHÁJENÍ](#)

- 1.2.** Zveřejnění VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ na PROFILU ZADAVATELE:

Datum uveřejnění na PROFILU ZADAVATELE:

[BUDE DOPLNĚNO PO ZAHÁJENÍ II. kola UŘ](#)

- 1.3.** Adresa **ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE** a současně **PROFILU ZADAVATELE**, ve kterém bude probíhat povinná elektronická komunikace dle § 28 odstavec (1) písmen i) Zákona a dle § 28 odstavec (1) písmeno j) Zákona, na němž budou uveřejňovány informace a dokumenty k této veřejné zakázce

<https://zakazky.reckovice.cz>

**Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby k písemné komunikaci se zadavatelem (žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, námítky, vysvětlení nejasností apod.) přednostně užili ELEKTRONICKÝ NÁSTROJE.**

Minimální technické podmínky pro práci s ELEKTRONICKÝM NÁSTROJEM, informace k šifrování nabídek a další jsou veřejně dostupné na adrese ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nebo na telefonické podpoře uvedené tamtéž.

## 2. Údaje o zadavateli:

- 2.1.** Zadavatel ve smyslu Zákona:

Právní forma:

**§ 4 odstavec (1) písmeno d) Zákona**

Název zadavatele:

**Obec, kód 801**

Sídlo zadavatele:

**Statutární město Brno,**

IČO:

**Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno**

DIČ:

**44992785**

Adresa pro doručování:

**CZ44992785**

**ÚMČ Brno-Řečkovice a Mokrý Hora, Palackého nám. 11, 621 00 Brno**

Osoba oprávněná jednat:

**Mgr. Bc. Marek Viskoť, starosta městské části**

Kontaktní osoba:

**XXXXXXXXXXXXXX, investiční technik**

- 2.2.** Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 Zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy a udělené plné moci (dále v textu jen „Zástupce“).

Název:

**ikis tender s.r.o.**

Sídlo:

**Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**

IČO:

**09102761**

Osoba oprávněná jednat:

**Ing. Martin Šimek, jednatel společnosti**

Kontaktní osoby:

**Ing. Karolína Bártů, Eva Šikulová**

## 3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem / vybraným dodavatelem probíhá podle ustanovení § 211 Zákona výhradně a pouze elektronicky, a to prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE podle § 213 Zákona, datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo e-mailu. Nabídky lze podat pouze prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE uvedeného v článku 1. této VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ. Na nabídku podanou jinak, než do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se pohlíží, jako by nebyla podána.

Komunikace činěná v rozporu s výše uvedeným odstavcem není považována za elektronickou komunikaci v souladu se Zákonem. **Zadavatel preferuje a doporučuje účastníkům činit veškerou komunikaci pouze prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE.**

V souladu s ustanovením § 211 odstavec (6) Zákona při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

V souladu s ustanovením § 4 odstavec (1) vyhlášky 260/2016 o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, je doručením prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI.



## **4. Zadávací dokumentace:**

### **4.1. Součásti zadávací dokumentace již zveřejněné na PROFILU ZADAVATELE v 1. kole užšího řízení:**

- 4.1.1. Oznámení o zakázce (zveřejněné ve VVZ podle Zákona)
- 4.1.2. ZADÁVACÍ PODMÍNKY a jejich přílohy,
- 4.1.3. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI a jejich přílohy,
- 4.1.4. Zadávací dokumentace – OBCHODNÍ PODMÍNKY v podobě konceptu smlouvy o dílo obligatorního charakteru, dále v textu rovněž jen „SMLOUVA“,
- 4.1.5. Projektová dokumentace pro provedení stavby s názvem „Oprava zateplení bytového domu Novoměstská 23-41, zpracovaná MENHIR projekt, s.r.o., zodp. projektantem Ing. Vít Ševčík v 11/2020 pod zakázkovým číslem 20\_018 v souladu s §§ 89–92 Zákona a podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., ve znění vyhlášky č. 405/2017 Sb., (dále jen PROJEKT) obsahující soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen SOUPIS PRACÍ).

### **4.2. Součásti zadávací dokumentace pro 2. kolo užšího řízení = PODÁNÍ NABÍDKY**

- 4.2.1. VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V ÚZŠÍM ŘÍZENÍ a její přílohy s názvem:
  - Tabulka číslo 5 s názvem „Krycí list nabídky“;
  - Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmu.

### **4.3. Vysvětlení zadávací dokumentace – PODÁNÍ NABÍDEK**

- 4.3.1. **Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele**  
Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na PROFILU ZADAVATELE, nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 Zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

- 4.3.2. **Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 Zákona. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně v souladu s elektronickou komunikací (viz článek 3. této VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V ÚZŠÍM ŘÍZENÍ) v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu se Zákonem nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odstavec (1) Zákona.

Zadavatel poskytne prostřednictvím PROFILU ZADAVATELE, písemně vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odstavec (4) Zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas tj. ve lhůtě podle § 98 odstavec (4) Zákona vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 Zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

- 4.3.3. **Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem**

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) zveřejní na PROFILU ZADAVATELE.

### **4.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel podle ustanovení § 99 Zákona změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.



## 5. Podmínky účasti ve 2. kole užšího řízení:

- Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek
- Požadavky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti ve 2. kole zadávacího řízení zahrnující:
  - Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny,
  - Obchodní a platební podmínky,
  - Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky,
  - Jistota,
  - Varianty nabídky,
- Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky,
- Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek.

## 6. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 Zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít SMLOUVU podle § 246 Zákona.

Pro předmětné zadávací řízení zadavatel stanovil zadávací lhůtu na 3 kalendářní měsíce.

### **Odůvodnění délky stanovené zadávací lhůty:**

Zadavatel při stanovení délky zadávací lhůty vycházel z textu ustanovení § 40 odstavec (1) Zákona „...Zadávací lhůta musí být stanovena s ohledem na druh zadávacího řízení a na předmět veřejné zakázky.“ Dále při stanovení délky zadávací lhůty vzal v úvahu ustanovení § 40 odstavec (2) Zákona „Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246.“

Zákon jasně a jednoznačně stanoví pouze počátek běhu zadávací lhůty jako konec lhůty pro podání nabídek. S ohledem na obecná pravidla pro počítání času podle § 605 odstavec (1) občanského zákoníku, lhůta nebo doba určená podle dnů počíná běžet dnem, který následuje po skutečnosti rozhodné pro její počátek, tedy zadávací doba počíná běžet následující den po dni, na který připadl konec lhůty pro podání nabídek. Konec zadávací lhůty není Zákonem stanoven, určuje jej zadavatel stanovením konkrétní zadávací lhůty, tedy zadávací lhůta končí uplynutím zadavatelem výše stanovené lhůty.

Podle § 40 odstavec (2) Zákona zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu, a to s odkazem na § 246 Zákona, z čehož také vyplývá, že se zadávací lhůta nestaví v době, ve které sice zadavatel nesmí uzavřít smlouvu, ale která není uvedena v § 246 Zákona (typicky v případě zákazu uzavření smlouvy předběžným opatřením ÚOHS). Z uvedeného je zřejmé, že po uplynutí blokační doby podle § 246 odstavec (2) písmeno d) Zákona se běh zadávací lhůty obnoví, a to i v případě, že ÚOHS vydal předběžné opatření (zákaz uzavřít smlouvu). Tedy v době, kdy ÚOHS vydal předběžné opatření a stále nedokončil správní řízení již zadávací lhůta opět běží, což pro zadavatele znamená, že zadávací lhůta může v průběhu správního řízení uplynout (zvláště, je-li podán rozklad), a může tak nastat situace podle § 40 odstavec (4) Zákona, tedy zadávací řízení je ukončeno ex lege (viz čj. ÚOHS-S0038/2019 z 6.3.2019).

Výše citovaná Zákonná ustanovení, potvrzená rozhodovací praxí ÚOHS, nutí zadavatele stanovit délku zadávací lhůty s ohledem na možnost stavění zadávací lhůty podle Zákona a obnovení jejího běhu v případě, kdy je zadávací řízení předmětem přezkumu ve správním řízení vedeném ÚOHS, tedy v dostatečně délce tak, aby předešel případnému ukončení zadávacího řízení ex lege, přičemž i tak je otázkou, zda zadavatelem stanovená délka zadávací lhůty při uvážení všech eventualit, která mohou ve správním řízení nastat, je dostatečně dlouhá.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 odstavec (3) Zákona odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí podle ustanovení § 40 odstavec (4) Zákona, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 odstavec (3) Zákona odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí podle ustanovení § 40 odstavec (4) Zákona, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

## 7. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná dne **BUDE DOPLNĚNO ZÁSTUPCEM PO ODSOUHLASENÍ** od **10<sup>00</sup> hodin**. Sraz účastníků je před vstupem do objektu na ulici Novoměstská 23, Brno, Jihomoravský kraj, Česká republika.

## 8. Údaje pro podání nabídky:

Nabídky se podávají písemně v českém jazyce, a to v elektronické podobě prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE (viz článek 1. této VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ), ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.



Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Podle ustanovení § 107 odstavec (4) Zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník poddodavatelem jiného účastníka, pokud za něj kvalifikaci neprokazuje. Podle ustanovení § 107 odstavec (5) Zákona zadavatel vyloučí účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle ustanovení § 28 odstavec (2) Zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

#### **8.1. Předložení nabídkové ceny v nabídce**

Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla součástí nabídky.

#### **8.2. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem odeslání této VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny nejpozději

do **BUDE DOPLNĚNO ZÁSTUPCEM PO ODSOUHLASENÍ** do **14:00:00 hodin**.

#### **8.3. Místo pro podání nabídek**

Nabídky v elektronické podobě budou doručeny kdykoliv do ukončení lhůty pro podání nabídek na adresu ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE uvedeného v čl. 1 této VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ. Nabídky doručené na jinou než výše uvedenou adresu ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nebo v jiné než elektronické formě se podle ustanovení § 28 odstavec (2) Zákona nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

#### **8.4. Technické podmínky pro zpracování a podání nabídek**

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Zadavatel požaduje podání šifrované nabídky. Podaná nešifrovaná či špatně šifrovaná nabídka se podle ustanovení § 28 odstavec (2) Zákona nepovažuje za podanou v souladu se Zákonem a v průběhu zadávacího řízení se k takovéto nabídce nepřihlíží.

Nešifruje-li nabídky ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ uvedený v článku 1. této VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ sám, je součástí zadavatelem uveřejněné zadávací dokumentace i veřejná část šifrovacího klíče pro vložení a zašifrování nabídky v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si řádně prostudovali uživatelskou příručku ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, případně se informovali na podpoře ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE tak, aby jejich práce s ELEKTRONICKÝM NÁSTROJEM byla správná a zaručila správné podání nabídky, která bude moci být zadavateli zpřístupněna po uplynutí lhůty pro podání nabídek tak, aby zadavatel mohl přečíst její obsah. Na nesprávně podanou nabídku, kterou nelze přečíst se pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména technickou úroveň počítače účastníka a jeho správné nastavení, velikost podávané elektronické nabídky a rychlost jeho připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE po nahrání veškerých příloh!).

#### **8.5. Pokyny k podání nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů**

Zadavatel doporučuje dodavatelům následující:

1. Dodavatel musí být v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI registrovaný, jinak nelze podat nabídku.
2. Zadavatel akceptuje tyto formáty pro podání nabídky: Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
3. Vyžaduje-li ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ při vkládání nabídky podpis nabídky, potvrdí dodavatel v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI podepsání nabídky, čímž je nabídka podepsána.
4. Vyžaduje-li ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ při vkládání nabídky šifrování nabídky, musí dodavatel vloženou nabídku zašifrovat, a to šifrovacím klíčem určeným pro tuto konkrétní veřejnou zakázku.
5. Nabídku lze vytvořit jako jeden datový soubor ve formátu .pdf, vytvořený skenem z listinné podoby nebo převedením datově zpracovaného dokumentu do formátu .pdf. Vložením nabídky do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se nabídka považuje za podepsanou účastníkem.
6. Pokud není možné vytvořit nabídku jako jeden datový soubor podle bodu 5) (např. z důvodů velkého objemu dat), lze nabídku zpracovat jako libovolný počet .pdf dokumentů. V takovém případě se každý soubor vložením do elektronického nástroje považuje za podepsaný účastníkem.
7. Pokud zadavatel požaduje předložení některých částí nabídky jako editovatelný soubor (např. ROZPOČET), vloží dodavatel do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE editovatelný soubor.



8. *Datové dokumenty, které musí být ze Zákona předloženy v originále (např. bankovní záruka ke složení jistoty) - je třeba vložit do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE příslušný dokument jako datový soubor bez dalších úprav. Sken z listinné podoby originálu se nepovažuje za originál.*
9. *Dokumenty k prokázání kvalifikace, které má účastník k dispozici v originální datové podobě (např. dokumenty opatřené elektronickým podpisem nebo dokumenty, které byly jako originální datový soubor vytvořeny) vloží účastník do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE jako datový soubor bez dalších úprav, čímž předloží originál dokumentu. Pokud se stane vybraným dodavatelem, nemusí již tyto doklady v originále znovu předkládat před podpisem smlouvy.*
10. *Návrh SMLOUVY v nabídce bude vytvořen podle pokynů uvedených v odst. 12.2. této VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V ÚZŠÍM ŘÍZENÍ. Dokument návrhu SMLOUVY vložený do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se považuje za podepsaný ze strany účastníka.*

*Nabídka může ze Zákona obsahovat kopie dokladů o kvalifikaci. Vybraný dodavatel však musí před podpisem SMLOUVY předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Doklad o složení jistoty (pokud se nejedná o peněžní jistotu) musí být předložen v nabídce v originále.*

*Elektronickým originálem dokumentu se rozumí elektronický soubor opatřený elektronickým podpisem. Definice elektronického podpisu podle Nařízení eIDAS č.910/2014: data v elektronické podobě, která jsou připojena k jiným údajům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena, a která podepisující osoba používá k podepisování.*

*Originály dokladů o složení jistoty a originály dokladů o kvalifikaci podle § 86 a § 122 zákona, (předkládané vybraným dodavatelem před podpisem SMLOUVY) musí být předkládány v elektronické podobě, neboť podle dostupných právních výkladů neexistuje v Zákoně výjimka, podle níž by měly být doklady před podpisem SMLOUVY předkládány v listinné podobě. Listinné doklady musí dodavatel konvertovat do elektronické podoby, tj. musí použít autorizovanou konverzi dokladu z listinné podoby do elektronické podoby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přičemž konvertovaný dokument má stejné právní účinky jako originál. Sken papírové verze listiny se nepovažuje za originál listiny.*

## **9. Podmínky pro otevírání nabídek:**

*Zadavatel provede otevírání nabídek v elektronické podobě, které podali účastníci podle ustanovení § 109 Zákona. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.*

*Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.*

*Údaje o předložených nabídkách zadavatel účastníkům zadávacího řízení nesděluje.*

## **10. Pravidla pro hodnocení nabídek:**

*Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 Zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.*

### **10.1. Pravidla pro hodnocení nabídek**

*Zadavatel v souladu s ustanovením § 115 odstavec (1) Zákona stanovil pravidla pro hodnocení nabídek takto:*

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1. kritérium hodnocení: Nabídková cena v Kč bez DPH | váha kritéria hodnocení 90 % |
| 2. kritérium hodnocení: Lhůta pro dokončení díla    | váha kritéria hodnocení 10 % |
- kde 2. kritérium hodnocení je kritériem kvality podle ustanovení § 116 Zákona.*

### **10.2. Postup při hodnocení nabídek**

*Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií hodnocení takto:*

*Pro hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvýhodnější nabídce je přiděleno bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria hodnocení vzhledem k nejvýhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria hodnocení takto:*

1. kritérium hodnocení:  
*Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce*



nejnižší celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH

----- x 100

hodnocená celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. kritéria.

2. kritérium hodnocení:

Zadavatel bude hodnotit účastníkem nabízenou lhůtu pro dokončení díla v kalendářních dnech. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

nejkratší lhůta pro dokončení díla v kalendářních dnech

----- x 100

hodnocená lhůta pro dokončení díla v kalendářních dnech

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. kritéria.

Bodové hodnocení stanovené pro jednotlivá kritéria bude za všechna kritéria sečteno.

### 10.3. Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odstavec (1) Zákona vybrat k uzavření SMLOUVY účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník, může být v souladu s ustanovením § 122 odstavec (2) Zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

### 10.4. Písemná zpráva o hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 119 odstavec (2) Zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede:

- identifikaci zadávacího řízení,
- fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- seznam hodnocených nabídek a
- popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
  - a) hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
  - b) popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
  - c) popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení
- a
- d) výsledek hodnocení nabídek

## 11. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek:

Podle ustanovení § 103 odstavec (1) písmeno a) Zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka podle § 48 odstavec (2) Zákona písmeno a) Zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník předloží v nabídce k jednotlivým kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

#### 11.1. K 1. kritériu hodnocení:

- Vyplněná **tabulka číslo 5 s názvem „Krycí list nabídky“**;
- Oceněný SOUPIS PRACÍ z PROJEKTU zpracovaný podle podmínek uvedených v odstavci 12.1.1. této VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ;
- Cena uvedená v čl. IV. odstavec 4.1. SMLOUVY;
- Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena stanovená za celý předmět plnění veřejné zakázky podle PROJEKTU v Kč bez DPH.

#### 11.2. Ke 2. kritériu hodnocení:

- Vyplněná **tabulka číslo 5 s názvem „Krycí list nabídky“**;
- Lhůta pro dokončení díla uvedená v čl. II. odstavec 2.2.4. SMLOUVY;  
Lhůta plnění je stanovena jako počet kalendářních dnů ode dne zahájení prací po řádné ukončení a předání díla (Zhotovitelem Objednateli bez vad a nedodělků bránících v užívání).  
Lhůta realizace musí respektovat technologické postupy podle PROJEKTU;

## 12. Požadavky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti ve 2. kole zadávacího řízení

### 12.1. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny



### **NABÍDKOVÁ CENA (pořizovací náklady):**

12.1.1. Zadavatel požaduje, aby účastník doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním SOUPISU PRACÍ z PROJEKTU. Ke stanovení nabídkové ceny slouží SOUPISU PRACÍ, který je součástí zadávací dokumentace (konkrétně PROJEKTU). Účastníkem oceněný SOUPISU PRACÍ je dále označený jako ROZPOČET. ROZPOČET bude součástí nabídky, a to v datové formě.

Pro zpracování ROZPOČTU zadavatel stanovuje následující podmínky:

- 1) Ocenění jednotlivých položek ROZPOČTU bude provedeno na 2 desetinná místa. Násobky počtu měrných jednotek a množství musí být matematicky správné, a to vč. matematických zásad pro zaokrouhlování. Použité jednotkové ceny pro ocenění ROZPOČTU budou uvedeny v Kč bez DPH.
- 2) Pokud SOUPIS PRACÍ obsahuje položky, jejichž hodnota se vypočítává ze součtů cenových údajů procentní sazbou (např. přesun hmot, pomocný montážní materiál apod.) a výše procent není v SOUPISU PRACÍ předepsaná, doplní účastník počet procent o hodnotě vyšší než 0 %, tak že i taková položka bude mít stanovenou celkovou cenu a nebude obsahovat nulovou hodnotu. Obdobně to platí u vedlejších rozpočtových nákladů, které se stanovují procentem z nákladů, i zde je účastník povinen uvést procento o hodnotě vyšší než 0 %.
- 3) Účastník není oprávněn navrhovat zcela jiné variantní technické řešení, než předpokládá PROJEKT a upravovat rozsah položek (kromě doplnění podle bodu 2), druh měrných jednotek a množství měrných jednotek.
- 4) Účastník je povinen dodržet členění SOUPISU PRACÍ dle PROJEKTU a ocenit veškeré položky SOUPISU PRACÍ. Pokud účastník nedodrží položkovou skladbu SOUPISU PRACÍ z PROJEKTU nebo neocení některou položku SOUPISU PRACÍ (neoceněná položka je též položka s nulovou hodnotou), bude zadavatel posuzovat nabídku účastníka jako nesplňující zadávací podmínky. Neoceněnou položkou se rozumí položka s nulovou jednotkovou nebo celkovou cenou.
- 5) Pro zpracování ROZPOČTU použije účastník výhradně SOUPIS PRACÍ, který obdržel od zadavatele v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých účastníků musí být vzájemně porovnatelné.
- 6) Cenu nelze stanovit částkami, které jsou pod hranici ekonomicky nutných nákladů.
- 7) Není povinností zadavatele předávat dodavatelům SW produkt pro zpracování nabídkové ceny. Dodavatel má možnost si prostřednictvím běžně dostupných programů převést předaný SOUPIS PRACÍ do svého oceňovacího programu a po výpočtu nabídkové ceny převést výsledek zpět do předaného SOUPISU PRACÍ. Pokud předaný SOUPIS PRACÍ obsahuje některé vzorce či odkazy na přenosy hodnot, je povinností dodavatele provést před stanovením nabídkové ceny kontrolu těchto vzorců. Za správnost nabídkové ceny z hlediska jejího obsahu a z hlediska její matematické správnosti odpovídá účastník.
- 8) ROZPOČET předloží účastník v elektronické nabídce v elektronické podobě ve formátu.xls, .xlsx,

12.1.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená účastníkem za celý předmět plnění veřejné zakázky podle SOUPISU PRACÍ dle PROJEKTU v Kč bez DPH (také cena za realizaci stavby), která zahrnuje v cenách jednotlivých položek SOUPISU PRACÍ veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odstavce 4.2. SMLOUVY.

12.1.3. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Účastník запиše nabídkovou cenu do tabulky číslo 5 s názvem „Krycí list nabídky“ a do textu SMLOUVY. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v tabulce číslo 5 s názvem „Krycí list nabídky“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu SMLOUVY, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu SMLOUVY a cena zapsaná v textu SMLOUVY bude také rozhodná pro uzavření SMLOUVY s vybraným dodavatelem. Stejně bude zadavatel postupovat i u dalších kritérií hodnocení (jsou-li stanoveny).

12.1.4. DPH bude vyčíslena v Zákonné výši ke dni podání nabídky.

12.1.5. Není-li účastník plátcem DPH, je jeho nabídková cena konečná a považuje se za odpovídající ceně vč. DPH u účastníků, kteří jsou plátcem DPH. Hodnocení nabídek v kritériu nabídková cena pak bude provedeno podle pravidel pro hodnocení uvedených v článku 10. této VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ. Údaje, v nabídce účastníka, který není plátcem DPH, které se určují za nabídkové ceny v Kč bez DPH u plátců DPH (bankovní záruky, pojištění), se u neplátců DPH stanoví z konečné ceny.

### **12.2. Obchodní a platební podmínky**

12.2.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu SMLOUVY obligatorního charakteru. Text SMLOUVY je součástí zadávací dokumentace a je zveřejněn ve formátu PDF. Účastník vyplní v textu SMLOUVY údaje, které jsou určeny k vyplnění, a takto doplněnou SMLOUVU předloží jako součást elektronické nabídky zadavateli.





Účastník není oprávněn text SMLOUVY měnit (kromě částí které jsou barevně podbarveny či je u nich uvedeno „doplň účastník“).

- 12.2.2. SMLOUVA předložená v nabídce bude podepsána oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského Zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených).
- 12.2.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví SMLOUVY uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a SMLOUVA musí být podepsána buď oprávněnými osobami všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského Zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených), nebo v souladu s jednáním v rámci společné nabídky dodavatelů, který je uveden ve SMLOUVĚ mezi dodavateli (viz odstavec 14.1. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK).
- 12.2.4. Platební podmínky stanovil zadavatel všem účastníkům shodně v textu SMLOUVY, která je součástí zadávací dokumentace.
- 12.2.5. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou SMLOUVY, která se ke SMLOUVĚ fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

### 12.3. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

- 12.3.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce doložil podrobný finanční harmonogram výstavby s uvedením uzlových bodů realizace. Uzlovými body se rozumí zejména dílčí termíny uvedené v textu SMLOUVY, případně další významné dílčí termíny postupu provádění prací. Účastník jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. Harmonogram bude přílohou SMLOUVY.
- 12.3.2. Zadavatel požaduje předložení kopie osvědčení či certifikátu o odborné způsobilosti dodavatele provádět / realizovat vnější zateplení budov kontaktním zateplovacím systémem ETICS, vydané nezávislou certifikační autoritou (např. TZÚS Praha apod.).

### 12.4. Jistota

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty.

#### 12.4.1. Výše, forma a platnost jistoty a její prokázání v nabídce

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 Zákona požaduje, aby účastník poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku **500 000,- Kč**.

Jistotu poskytne účastník jednou z uvedených forem podle § 41 odstavec (3) Zákona:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) tak, aby peněžní částka byla připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Pro složení peněžní jistoty zadavatel poskytuje tyto informace:
  - účet pro složení peněžní jistoty: 9005-0018521621/0100
  - variabilní symbol platby: IČ dodavatele
- b) Bankovní záruka ve prospěch zadavatele.
- c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

V případě podání jistoty formou bankovní záruky platí podmínky uvedené na:

<http://www.portal-vz.cz/cs/Aktuality/Prokazovani-slozeni-jistoty-formou-bankovni-zaruky-v-nabidce-v-elektro>

Poskytnutí jistoty prokáže účastník v nabídce podle § 41 odstavec (4) Zákona:

- a) v případě peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka) – doklad musí být součástí nabídky.
- b) V případě bankovní záruky předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavec (8) Zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- c) V případě pojištění záruky předložením kopie písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavec (8) Zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odstavec (3) Zákona vyloučí účastníka, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

#### 12.4.2. Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí jistotu v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 zákona bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo

písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel je povinen v dokumentaci o veřejné zakázce uchovat kopii záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele.

#### 12.4.3. **Právo zadavatele na plnění z jistoty**

Podle ustanovení § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle:

- a) § 122 odst. 7 zákona – tj. v případě, kdy zadavatel vyloučil účastníka zadávacího řízení, který je vybraným dodavatelem a nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 a 5 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám nebo
- b) § 124 odst. 2 zákona – tj. v případě, kdy vybraný dodavatel nesplnil povinnost bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

#### 12.5. **Varianty nabídky**

Zadavatel varianty nabídky nepřipouští s výjimkou uvedenou v článku 13. VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ.

### 13. **Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky**

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v PROJEKTU. PROJEKT je zpracován ve stupni dokumentace pro provedení stavby (DPS), která byla pro potřeby zadávací dokumentace upravena do podoby, v níž jsou prvky, materiály a výrobky specifikovány obecně pomocí technických parametrů. Dodavatel při zpracování nabídky musí a při oceňování konkrétních výrobků vycházet z konkrétních prvků, výrobků a materiálů, které vyhovují technickým parametrům stanoveným v PROJEKTU. Přitom musí respektovat dispoziční a prostorové uspořádání a použít takové výrobky, které budou v daném prostoru realizovatelné s ohledem na požadovanou technickou úroveň, materiálové a estetické řešení a kvalitu provedení.

SOUPIS PRACÍ výměr je zpracován podle ceníků stavebních prací. U jednotlivých položek SOUPIS PRACÍ jsou uvedena číselná označení položek ceníku, a to proto, že jsou jimi určeny druhy a kvalita stavebních prací s odkazem na úvodní části ceníku, ve kterých je popsán způsob měření, obsah cen a podstatné dodací a kvalitativní podmínky, které jsou nutné pro jednoznačné vymezení druhu a kvality stavební práce. Pokud je pod konkrétní položkou v daném ceníku v popisu položky uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může účastník při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací.

Obdobně platí, že pokud je v textové nebo výkresové části PROJEKTU uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může účastník při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané PROJEKTEM.

Pokud PROJEKT obsahuje prvky nebo technická řešení, která podléhají užitným vzorům (patenty, vynálezy, průmyslové vzory, ochranné známky) ve smyslu ustanovení § 89 odstavec (5) písmeno b) Zákona, zadavatel z důvodů zamezení omezování hospodářské soutěže připouští použití i jiných prvků nebo technických řešení (tj. jiných obdobných řešení), než jsou řešení chráněná užitným vzorem, za předpokladu, že účastník prokáže, že jím navržená jiná obdobná řešení vyhovují platné legislativě vztahující se k provedení a užívání díla. Obdobně řešení navržené účastníkem musí být uživatelsky přívětivé, tj. takové, které neomezí uživatele z řad veřejnosti a podstatně neovlivní budoucí provoz a provozní náklady.

Zadavatel výslovně uvádí, že připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, než jsou uvedena v PROJEKTU, pokud PROJEKT obsahuje označení konkrétních materiálů, prvků, výrobků nebo označení konkrétních výrobců. Dodavatel však není oprávněn navrhopvat taková řešení, která by byla variantním řešením k řešení navrženému v PROJEKTU a vybraný dodavatel má povinnost v rámci ceny díla (tedy bez jakéhokoliv navýšení ceny) upravit PROJEKT tak, aby vyhovoval obdobným řešením navrženým v jeho nabídce.

### 14. **Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídky**

**14.1.** Nabídka bude zpracována v českém jazyce podána v elektronické podobě. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka (viz též odstavec 13.3. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK). Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti takto:

- vyplněná tabulka číslo 5 s názvem „Krycí list nabídky“;
- obsah nabídky
- doklad o složení jistoty
- doklady o splnění zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky
- výpočet nabídkové ceny (ROZPOČET) v datové podobě (editovatelná podoba v programu excel),
- podepsaný návrh SMLOUVY



- údaje nutné pro hodnocení nabídek (pokud nejsou zapsány ve SMLOUVĚ nebo v jiné části nabídky)

**V Brně dne 14.6.2022** ve spolupráci se zadavatelem zpracoval

**Ing. Martin Šimek**  
jednatel společnosti  
ikis tender s.r.o.